



ใบแจ้งซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งซ่อม ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ งานไม้ เครื่องปรับอากาศ อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอให้ไปซ่อมแซมอุปกรณ์ที่.....

โดยมีรายการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ)

ผลการตรวจสอบ

- เรียบร้อย
- ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....
-
-

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

๑.
๒.
๓.

รวม.....รายการ
.....ผู้เบิก
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน เริ่มวันที่.....

เวลา.....น.

เสร็จวันที่.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการดังกล่าวซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
...../...../.....