

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท.....

ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....

เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรับทุนการศึกษา/ทุนวิจัย

- เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายใน กำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๒. การลาศึกษาต่อ

- เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๓. การดำเนินการทางวินัย

- อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง _____

- ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. เงินยืมทรงรพระราชการ

- ติดค้างเงินยืมทรงรพระราชการ จำนวน _____ บาท

- ไม่ติดค้างเงินยืมทรงรพระราชการ

๕. การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

- ข้าพเจ้ายังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ _____
รายวิชา _____

- ข้าพเจ้าส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

๖. งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

- อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง _____

- ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

(๑) การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

ยังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่.....

รายวิชา.....

ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

(๒) งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง.....

ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

การรับทุนวิจัย

เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานนิติการ

(๑) การรับทุนการศึกษา

เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๒) การลาศึกษาต่อ

เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๓) การดำเนินการทางวินัย

อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง.....

ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานคลัง

เงินยืมทรงราชการ

ติดค้างเงินยืมทรงราชการ จำนวน _____ บาท

ไม่ติดค้างเงินยืมทรงราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล

การลาศึกษาต่อ

เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๗. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๘. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีผลกระทบต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือไม่

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๙. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๐. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๑. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.