

# หลักฐานการมอบหมายภาระงานสอน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... สาขาวิชา ..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มีความประสงค์  ไปราชการ  อื่นๆ ระบุ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ซึ่งข้าพเจ้า  ไม่มีภาระงานสอน หรือ  มีภาระงานสอน

กรณีมีภาระงานสอน ข้าพเจ้ามีความประสงค์  ขอสอนชดเชย  มอบหมายผู้สอนแทน/กรณีสอนร่วม  ขอเปลี่ยนชั่วโมงสอน ดังนี้

## กรณีเลือก ขอสอนชดเชย

วันที่สอน .....

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....

วันที่สอน .....

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....

วันที่สอน .....

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....
กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	สอนชดเชยวันที่ .....

## กรณีเลือก มอบหมายผู้สอนแทน/สอนร่วม

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	ชื่อผู้รับมอบหมาย .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	ชื่อผู้รับมอบหมาย .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	ชื่อผู้รับมอบหมาย .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	ชื่อผู้รับมอบหมาย .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	ชื่อผู้รับมอบหมาย .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

## กรณีเลือก ขอเปลี่ยนชั่วโมงสอน

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วันที่ .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับ .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	--------------	------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วันที่ .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับ .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	--------------	------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วันที่ .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับ .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	--------------	------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

กลุ่มเรียน .....	รหัส-ชื่อวิชา .....	วันที่ .....	วัน-คาบสอน .....	ห้องเรียน .....	เปลี่ยนชั่วโมงสอนกับ .....	ลงชื่อผู้รับมอบหมาย .....
------------------	---------------------	--------------	------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

หมายเหตุ - ให้แนบตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ผู้รับมอบหมาย, ตารางสอนของนักศึกษา และลงนามกำกับทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....	อาจารย์ผู้สอน .....	ความเห็นของประธานสาขาวิชา .....
( .....	.....	ลงชื่อ .....
		ประธานสาขาวิชา .....
		( .....
		วันที่ .....

<input type="checkbox"/> มีภาระงานสอน .....	ความเห็นของคุณบดี .....
<input type="checkbox"/> ไม่มีภาระงานสอนในวันดังกล่าว .....	ลงชื่อ .....
	คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย .....
	( .....
	วันที่ .....

ลงชื่อ ..... งานวิชาการ

งานวิชาการ 2/11/66