



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน) .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน .....

ด้วย (เหตุผล) .....

ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัดสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน

..... คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ..... มีความประสงค์จะ

ขออนุมัติไปราชการที่ ..... จังหวัด .....

ในวันที่ ..... กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ..... รวมเวลาไปราชการ ..... วัน

( ) เดินทางไป - กลับแต่ละวัน ( ) เดินทางไปพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ ( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ไปตามประสงค์ของ ..... ข้าพเจ้าขอไปโดย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ..... รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยขออนุมัติจ่ายเงิน ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.พท. ( ) อื่นๆ

ประเภท..... ของ .....

ทั้งนี้ โดยได้มอบหมายภารกิจประจำแก่ผู้ทำการแทนแล้ว และจะนำผลการไปราชการนี้มาปฏิบัติงาน คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน

.....ลงชื่อ.....วันที่.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....ลงชื่อ.....วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

.....ลงชื่อ.....วันที่.....

คำสั่งอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดี/ผู้รักษาราชการแทน/คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่.....