

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์** มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**ที่** อว ๐๖๒๗.17/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรบันทึกข้อมูลในระบบยืมเงิน

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .  
มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อใช้จ่ายในโครงการ .  
โดยขอรับเงินในวันที่......./........./....... หมายเลขบัตรประชาชน .ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ .  
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ .  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอยืม

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวม** |  |

โดยมีเอกสารแนบดังนี้ ◻ สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ (พร้อมรับรองสำเนา กรณีขอยืมจัดโครงการ)

◻ สำเนาคำสั่งไปราชการ (พร้อมรับรองสำเนา กรณีขอยืมไปราชการ)

ทั้งนี้มี ตำแหน่ง .เป็นผู้ค้ำประกัน หมายเลขบัตรประชาชน อายุ ปี.

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ .

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ . .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ............................................

(…………….....….......…………….)

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ............................................................. | **อนุมัติ** ดำเนินการตามระเบียบ  **มอบ** .............................  ลงชื่อ............................................................. |

**หมายเหตุ** 1.โครงการต้องได้รับอนุมัติ ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย **15** วัน

2. ส่งเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูลยืมเข้าระบบที่คณะฯ ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย **10** วัน

3. ส่งเอกสารยืมเงินที่หน่วยงานคลัง ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย **7** วัน (จ่าย จ. พ. ศ.)