**แบบขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่ไม่เกิน ๗ วัน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่........เดือน...................พ.ศ...........

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย.......................................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)........................................................ตำแหน่ง.................................................................

สังกัดสาขาวิชา................................................................................คณะ.........................................................................................

มีความประสงค์จะขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่ โดยขอไปที่............................................................................................

เขต/อำเภอ.................................................จังหวัด............................................ขอไปในวันที่...........เดือน........................พ.ศ.........

และกลับถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในวันที่...........เดือน........................พ.ศ.................รวมเวลาไปเป็นเวลา............วัน

ในการขออนุญาตพานักศึกษาไปในครั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้.....................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

โดยขออนุญาตพานักศึกษาชั้นปีที่........................สาขาวิชา.................................................................จำนวน............................คน

เป็นนักศึกษาชาย..............คน เป็นนักศึกษาหญิง..................คน มีอาจารย์ผู้ควบคุมที่เดินทางไปในครั้งนี้ จำนวน.................คน

เป็นอาจารย์ชาย................คน เป็นอาจารย์หญิง....................คน (ในกรณีที่มีนักศึกษาหญิงไปด้วย ต้องมีอาจารย์หญิงควบคุม ไปด้วย จำนวนอาจารย์ผู้ควบคุมในอัตราอาจารย์ อาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษา ๓๐ คน) พร้อมใบขออนุญาตนี้ได้แนบหนังสืออนุญาตของผู้ปกครองของนักศึกษามาด้วยจำนวน......................ใบ

ในการไปครั้งนี้ได้ใช้ยานพาหนะ 🔿 รถ...............................................................ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

🔿 เช่ารถขนาด..............................................ที่นั่งของเอกชน 🔿 ไปโดยยานพาหนะอื่น ๆ (ระบุ).............................................

ในกรณีใช้รถมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ใช้เงินค่าน้ำมันรถจาก..................................จำนวนประมาณ....................บาท

และได้ติดต่อขออนุมัติใช้รถจากฝ่ายยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีนาย....................................................................เป็นผู้ขับรถ

ในการเช่ารถได้ทำสัญญาการเช่ารถเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อตกลงที่จะต้องให้เจ้าของรถเช่าชดใช้ค่าเสียหายในกรณีเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้โดยสารในการเดินทางไปครั้งนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในการเดินทางไปครั้งนี้

ข้าพเจ้าและอาจารย์ผู้ควบคุมจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด คือ

1. ดูแลให้นักศึกษาประพฤติตนเรียบร้อย
2. ดูแลสภาพรถที่จะเดินทางจะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนเดินทาง เช่น สภาพของยางรถ
3. ดูแลควบคุมมิให้คนขับรถ ขับรถเร็วเกินควร (ไม่เกิน ๘๐ กม./ชม.) และไมให้ดื่มสุราของมึนเมา ให้คนขับรถได้มีการพักผ่อนตามควร
4. ไม่ออกเดินทางในเวลากลางคืน
5. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ต้องรีบแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทราบในทันทีและต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
6. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นขับรถแทนพนักงานขับรถที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของรถ
7. ดูแลความปลอดภัยทุก ๆ ด้าน มิให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษาในขณะที่ไปนอกสถานที่

ข้าพเจ้าและอาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาได้รับทราบและลงชื่อไว้ดังนี้

ลงชื่อ...........................................................หัวหน้าอาจารย์ผู้ควบคุม

(...........................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้ควบคุม

(............................................................)

บันทึกประธานสาขาวิชา.....................................................................................

ลงชื่อ............................................................ ประธานสาขาวิชา

..................../.........................../............

บันทึกของคณบดี...............................................................................................

ลงชื่อ............................................................ คณบดี/รักษาราชการแทน

..................../.........................../............

บันทึกรองอธิการบดีกิจการนักศึกษา.............................................................................................

ลงชื่อ............................................................ รองอธิการบดี

..................../.........................../............

คำสั่งอธิการบดี.............................................................................................

ลงชื่อ............................................................อธิการบดี

..................../.........................../............